8. Opțiune strategică:

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

ȚINTE STRATEGICE	PARTENERI SOCIALI	OBIECTIVE/ ACTIVITĂȚI		TERMEN/ RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
		2011-2015	2016-2020			
Dezvoltarea și întărirea legăturilor școlii, ca beneficiar, cu toate structurile comunității locale și cu instituții implicate în programe diverse;	***Structuri administrative:*** Primăria Ghiroda, -Consiliul Județean Timiș, -Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului, -Garda de Mediu -Case de copii, -Case de bătrâni. ***Structuri ale Ministerului Educației :*** -Inspectoratul Școlar Județean, -Casa Corpului Didactic, -Comisia Județeană de Expertiză Complexă, -Centrul de Educație Specială *Speranța*, centru de resurse pentru integrarea copiilor cu C.E.S., -Universitatea de Vest, alte universități, -Palate ale copiilorTimișoara -Licee și școli de arte și meserii, -Școli gimnaziale, care au preocupări vizând integrarea școlară sau care au consilii ale elevilor, -Școli cu profil sportiv din județ și	-Racordarea ofertei educaționale la cerințele comunității; -Deschidere către toate modalitățile de colaborare, pe domenii specifice, cu partenerii sociali; -Pregătirea populației preșcolare în vederea integrării în sistemul școlar, prin programul *Porți deschise;*	-Racordarea ofertei educaționale la cerințele comunității; -Deschidere către toate modalitățile de colaborare, pe domenii specifice, cu partenerii sociali; -Pregătirea populației preșcolare în vederea integrării în sistemul școlar, prin	-permanent; - responsabilii comisiilor metodice din școală; -responsabilii comisiilor/ grupurilor de lucru din școală.	-formarea cât mai multor copii în vederea dezvoltării proprii și a cultivării inițiativelor în folosul comunității; -sporirea gradului de participare a cadrelor didactice și a elevilor, de implicare în viața comunității; -atragerea tuturor elevilor spre scoala noastra; -informarea corectă și completă;	**-rapoarte** semestriale și anuale; **-portofolii** de activitate; -dosare de evidență; - mape de documentare -mape de prezentare; - secvențe filmate; -fotografii; - postere; - jurnale; -pliante.

Desfăşurarea unor acţiuni caritabile în care şcoala este agentul furnizor;	din ţară, -Grădiniţele: - Grădiniţa P.P. Ghiroda - Grădiniţa P.P.Giarmata-Vii -Cluburi sportive şcolare ***Structuri ale Ministerului Sănătăţii:*** Direcţia Sanitară Judeţeană; Spitalul de neuropsihiatrie infantilă. ***Structuri ale Ministerului de Interne:*** Poliţia Ghiroda sau Poliţia de Proximitate; Jandarmeria. ***Organizaţii nonguvernamentale:*** Institutul Intercultural Timişoara; Centrul Cultural Francez; Consiliul Britanic; Organizaţia *Salvaţi Copiii;* Asociaţia *Generaţie Tânără;* Centrul de Artă şi Cultură al Judeţului Timiş. ***Biserica din Ghiroda*** ***Biserica din Giarmata-Vii;*** Mitropolia Banatului, ***Mass-media:*** Presa scrisă şi audio-video. ***Agenţi economici:*** Jumbo Alte firme. ***Familiile elevilor.***	-Activităţi propuse de comisiile care lucrează în programele: *Pentru zâmbetul unui copil, Să nu-ţi uiţi aproapele;* Organizarea anuală a unor concursuri sportive de anvergură; -Implicarea instituţiei în activităţi precum *Ziua Europeană a Limbilor* sau *Zilele Francofoniei*; -Cursuri de perfecţionare.	programul *Porţi deschise;*		-cunoaşterea ofertei şcolii.	

8. Opţiune strategică:

5. Cooperare şi integrare europeană şi internaţională

ŢINTE STRATEGICE	OBIECTIVE/ ACTIVITĂŢI		TERMEN/ RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	EVALUARE
	2011-2015	2016-2020			
Cunoaşterea şi înţelegerea aspectelor legate de U.E., procesul de extindere şi integrare europeană; **Creşterea mobilităţii şi a schimbului;** **Întărirea cooperării europene;** **Formarea anumitor aptitudini şi deprinderi, cum ar fi: toleranţa; Gândirea nediscriminatorie, respectarea drepturilor omului etc;** **Educarea copiilor în spiritul unei**	-numirea unui responsabil cu cooperarea şi integrarea europeană; -formarea unui grup de lucru menit a realiza proiecte de colaborare şi finanţare specifice. -*Primăvara europeană (Spring Day in Europe)* se va desfăşura în fiecare an în lunile februarie şi martie, sub auspiciile Consiliului europei şi unor organizaţii naţionale şi internaţionale pentru copii şi tineret; -*Citizen* şi *Citizen Online* – program axat pe dezvoltarea politicilor de	-permanent; -cadrul didactic desemnat-responsabil cu cooperarea şi integrarea europeană; - responsabilii comisiilor/grupurilor de lucru;	-utilizarea celor mai moderne metode, precum şi a celor mai variate mijloace didactice; -implicarea cât mai multor copii în programe care au ca obiectiv educaţia pentru o cetăţenie democratică; -reducerea cazurilor de violenţă din şcoală; -implicarea Consiliului Elevilor în problemele şcolii şi responsabilizarea acestuia;	**-portofolii** de activitate; **-dosare de evidenţă;** **- mape de documentare;** -secvenţe filmate; **-fotografii;** **-postere;**	

democraţii participative- implicarea în ceea ce se întâmplă în jurul lor.	soluţionare a problemelor specifice ale comunităţii şi care recomandă politica respectivă agenţiei guvernamentale celei mai în măsură să o soluţioneze sau guvernului. -Proiectul *Erasmus*, care-şi propune realizarea schimbului de experienţă pedagogică. -*Zilele Francofoniei* care vizează diversificarea activităţilor de abordare a învăţarii limbii franceze, contactul cu vorbitori nativi de lba franceză;		-cuprinderea cât mai multor elevi şi implicarea conştientă în programe educaţionale vizând integrarea europeană, multiculturalitatea, cetăţenia democratică; -buna cunoaştere a evenimentelor cultural-istorice şi marcarea unora dintre ele; -punerea în valoare a diversităţii lingvistice, etnice şi culturale a comunei Ghiroda.	- jurnale; - pliante; - produse finite.

8. Opțiune strategică:
6. Dezvoltarea managementului instituției

ȚINTE STRATEGICE	OBIECTIVE	STRUCTURI MANAGERIALE		TERMEN/ RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
		2011-2015	2016- 2020			
Realizarea unei structuri manageriale menite a-i antrena pe toți membrii colectivului în coordonarea și desfășurarea activităților instituției	-eficientizarea activității comisiilor existente;	**Domeniul** ***managerial:*** Echipa managerială; **Consiliul de administrație** al școlii; **Comisia metodică** a **educatorilor,** a **învățătorilor** și **diriginților**; Comisia responsabililor catedrelor și comisiilor metodice; **Comisia paritară**;	**Domeniul** ***managerial:*** Echipa managerială; **Consiliul de administrație** al școlii; **Comisia metodică** a **educatorilor,** a **învățătorilor** și **diriginților**; Comisia responsabililor catedrelor și comisiilor metodice; **Comisia paritară**;	- permanent; - responsabilii comisiilor metodice; - responsabilii comisiilor/grupurilor de lucru.	-perfecționarea responsabililor de arii curriculare, de comisii metodice; -perfecționarea diriginților, mai ales în privința managementului clasei de elevi, a rezolvării conflictelor.	**-rapoarte semestriale și anuale;** **-portofolii** de activitate; -dosare de evidență; - mape de documentare - secvențe filmate; -fotografii;
Perfecționarea continuă a echipei manageriale	- unificarea unor comisii, apropiindu-se de structura integrală a unei arii curriculare; - constituirea unor **comisii și grupurile de lucru** cu atribuții	**Domeniul *didactic:*** Comisia pentru curriculum; **Domeniul *educativ:*** Comisia responsabilă cu consilierea școlară și profesională a elevilor; Comisia de coordonare a Consiliului Elevilor; Responsabil cu	**Domeniul didactic** Comisia pentru curriculum **Domeniul educativ** Comisia de control managerial intern; Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar; Comisia Pprpentruprevenirea			

	speciale în diferite domenii.	organizarea şi monitorizarea activităţilor pe teme ecologice; **Domeniul *corectiv-terapeutic:*** Comisia de prevenire şi combatere a violenţei în mediul şcolar; Comisia pentru prevenirea şi combaterea discriminării şi promovarea interculturalităţii; c) Comisia internă de evaluare continuă a elevilor incluşi în programul de educaţie integrată; **Domeniul *extracurricular:*** Comisia de organizare şi monitorizare a activităţilor extracurriculare; Comisia de organizare a concursurilor; **Domeniul *control şi evaluare:*** Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii; Comisia de control managerial intern;	şi combaterea discriminării şi promovarea interculturalităţii; Comisia internă de evaluare continuă a elevilor incluşi în programul de educaţie integrată; **Domeniul *extracurricular:*** Comisia de organizare şi monitorizare a activităţilor extracurriculare; Comisia de organizare a concursurilor; **Domeniul *control şi evaluare:*** Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii; Comisia de control managerial intern; Comisia de verificare a notării ritmice; Monitorizarea elevilor absenţi la nivel de şcoală-persoana desemnată;			- postere; -jurnale; - pliante.

		Comisia de control al personalului administrativ; Comisia de organizare și monitorizare a serviciului pe școală; Comisia de verificare a notării ritmice; Monitorizarea elevilor absenți la nivel de școală- grup de lucru; Persoană de contact pentru Evaluarea Națională; **Domeniul *proiectare:*** Coordonarea proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare; Grup de lucru pentru participarea la proiectele școlare care-și propun dezvoltarea unei educații de calitate și încurajarea formării continue prin intermediul unor acțiuni de cooperare europeană; Comisia de organizare și evaluare a activităților desfășurate în cadrul proiectelor aprobate în calendarul activităților educative;	Persoană de contact pentru Evaluarea Națională; **Domeniul *proiectare:*** Coordonarea proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare; Grup de lucru pentru participarea la proiectele școlare care-și propun dezvoltarea unei educații de calitate și încurajarea formării continue prin intermediul unor acțiuni de cooperare europeană; Comisia de organizare și evaluare a activităților desfășurate în cadrul proiectelor aprobate în calendarul activităților educative; **Domeniul*formare profesională continuă:*** Comisia de i			

		Domeniul *formare profesională continuă:* Comisia de instruire metodică; Coordonarea activității de perfecționare metodică **Domeniul *evidența documentelor:*** Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii de nivel preuniversitar; **Domeniul *relații publice:*** Comisia pentru promovarea imaginii școlii; Comisia Responsabil pentru realizarea și actualizarea site-ului școlii; Responsabil pentru verificarea zilnică a mesajelor de pe mail-ul școlii, ștergerea mesajelor inutile, raportarea zilnică a mesajelor către director; Responsabil pentru învățământul primar	**Domeniul *evidența documentelor:*** Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii de nivel preuniversitar; **Domeniul *relații publice:*** Comisia pentru promovarea imaginii școlii; Responsabil pentru realizarea și actualizarea site-ului școlii; Responsabil pentru verificarea zilnică a mesajelor de pe mail-ul școlii, ștergerea mesajelor inutile, raportarea zilnică a mesajelor către director; Responsabil pentru învățământul primar pe școală; **Domeniul *social:***			

		pe școală; **Domeniul *social:*** Comisia de acordare a burselor; Comisia pentru aplicarea normelor metodologice privind acordarea ajutorului financiar de 200 de Euro în vederea stimulării achiziţionării de calculatoare; **Domeniul *protecţiei persoanei şi a bunurilor materiale:*** Comisia responsabilă de verificarea Comitetul de securitate şi sănătate în muncă; Comandamentul de iarnă al unităţii şcolare; Comisia de casare; Comisia de prevenire şi stingere a incendiilor; Comisia de protecţia muncii; Inspector de protecţie civilă; Comisia tehnică; Comandamentul unităţii şcolare pentru acţiune împotriva dezastrelor;	Comisia de acordare a burselor; Comisia pentru aplicarea normelor metodologice privind acordarea ajutorului financiar de 200 de Euro în vederea stimulării achiziţionării de calculatoare; **Domeniul *protecţiei persoanei şi a bunurilor materiale:*** Comitetul de securitate şi sănătate în muncă; Comandamentul de iarnă al unităţii şcolare; Comisia de casare; Comisia de prevenire şi stingere a incendiilor; Comisia de protecţia muncii; Inspector de protecţie civilă; Comisia tehnică; Comandamentul unităţii şcolare pentru acţiune împotriva dezastrelor;			

		<u>Domeniul</u> ***<u>achiziției:</u>*** Comisia pentru selecția oferte de preț în vederea cumpărării unor obiecte de inventar, diverse materiale, deplasare sportivi; Comisia pentru cumpărarea unor obiecte de inventar; Comisia responsabilă cu asigurarea manualelor gratuite, a cărților pentru bibliotecă și a tuturor materialelor intrate în școală; **<u>Domeniul</u>** ***<u>T. I. C.</u>*** Comisia de lucru în domeniul Tehnologiei Informației și Comunicației; **<u>Domeniul</u>** ***<u>recompense:</u>*** Comisia de monitorizare rezultate bune . Comisia în vederea stabilirii normelor de evaluare a performanțelor de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor **<u>Domeniul</u>** ***<u>caritate:</u>*** Grup de inițiativă care realizează	**<u>Domeniul</u>** ***<u>achiziției:</u>*** Comisia pentru selecția oferte de preț în vederea cumpărării unor obiecte de inventar, diverse materiale, deplasare sportivi; Comisia pentru cumpărarea unor obiecte de inventar; Comisia responsabilă cu asigurarea manualelor gratuite, a cărților pentru bibliotecă și a tuturor materialelor intrate în școală; **<u>Domeniul</u>** ***<u>T. I. C.</u>*** Reponsabil în domeniul Tehnologiei Informației și Comunicației; **<u>Domeniul</u>** ***<u>recompense:</u>*** Comisia de monitorizare rezultate bune . Comisia în vederea stabilirii normelor de evaluare a performanțelor individuale și de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite;			

		Să nu-ţi uiţi aproapele, menit a educa copiii pentru ajutorarea semenilor aflaţi în dificultate **Domeniul *organizatoric / administrativ:*** -Comisia de organizare a concursului privind angajarea în muncă a personalului din şcoală; -Comisia de inventariere; -Comisia de întocmirea a orarului; -Comisia de recepţiei lucrărilor de reparaţii şi amenajări.	**Domeniul *caritate:*** Grup de iniţiativă care realizează *Să nu-ţi uiţi aproapele*, menit a educa copiii pentru ajutorarea semenilor aflaţi în dificultate **Domeniul *organizatoric / administrativ:*** -Comisia de organizare a concursului privind angajarea în muncă a personalu din şcoală; -Comisia de inventariere; -Comisia de întocmirea a orarului; -Comisia de recepţiei lucrărilor de reparaţii şi amenajări.			

- ***Dezbătut şi avizat în şedinţa C.P. a şcolii din data de 24.09.2018***
- ***Aprobat în şedinţa C.A. a şcolii din data de 24.09.2018 .***

Director , Prof. CLAUDIA VLAICU